

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej
KSIĄŻNICA KARKONOSKA
ul. Bankowa 27, 58-500 JELENIA GÓRA
tel./fax 075 75 228 84, 75 259 57, 75 225 68
NIP 611-005-30-06 REGON 000600361
pieczęć zamawiającego

AK. 24.8.2015

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska Adres: Ul Bankowa 27 58-500 Jelenia Góra telefon: 75 75 259-57 faks: 75 75 228 88 e-mail: sekretariat@biblioteka.jelenia-gora.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Dostawa i montaż nowoczesnego systemu ochrony, identyfikacji, porządkowania, wypożyczeń i zwrotu książek dla Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 09.04.2015 r. na podstawie <i>zapytań ofertowych</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: X nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i> A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): <u>Pani Alicja Raczek – Dyrektor</u>

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (*kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*)
i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 28.05.2015 r. na podstawie decyzji zarządzenia Nr 11/2015 Dyrektora JClIER_Książnicy Karkonoskiej uchwały lub innego aktu (*załączyć odpowiedni dokument*):

.....
w składzie:

Pani Violetta Jezusek – przewodnicząca

Pani Joanna Jagodzińska – sekretarz

Pani Irena Kuliberda – Czł. Komisji

Pa Tomasz Maleńczuk- Czł. komisji

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (*wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności*):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*):

.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (*wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności*):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
Pani Violetta Jezusek – Kierownik Dz. Administracji i Kadr
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Pani Tomasz Maleńczuk – Specjalista ds. informatyki i digitalizacji zbiorów
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Pani Violetta Jezusek – Kierownik Dz. Administracji i Kadr
4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:
Pani Violetta Jezusek – przewodnicząca
Pani Joanna Jagodzińska – sekretarz
Pani Irena Kuliberda – Czł. Komisji
Pan Tomasz Maleńczuk – Czł. Komisji
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):
Pani Violetta Jezusek – przewodnicząca
Pani Joanna Jagodzińska – sekretarz
Pani Irena Kuliberda – Czł. Komisji
Pan Tomasz Maleńczuk – Czł. Komisji

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.
2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.

5. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.05.2015 r. pod nr 72037-2015
 przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.biblioteka.jelenia-gora.pl od dnia 19.05.2015 r. do dnia nadal r.

4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- nie zostali poinformowani wykonawcy
- zostali poinformowani następujący wykonawcy:
 1.
 2.

5. Zmiana treści ogłoszenia:

- nie zmieniono treści ogłoszenia
- zmieniono treść ogłoszenia:
 - ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr
 - ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:

- nie przedłużono terminu składania ofert
- przedłużono termin składania ofert
-

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) biblioteka.jelenia-gora.pl od dnia 19.05.2015 r. do dnia nadal r.

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska , ul. Bankowa 27, Jelenia Góra
2. Termin składania ofert upłynął w dniu 29.05.2015 r. o godz. 10:00

Otwarcie ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:
 - zamówienia, w wysokości 320.00, 00 zł brutto
 - części zamówienia, w wysokości zł brutto
2. W postępowaniu:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19)
 - wpłynęły 3 oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu 29.05.2015 r. o godz. 10:30
w:j.w.....
adres:

1. Zestawienie ofert

Do upływu terminu składania ofert złożono:

(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)

ARFIDO Sp. z o.o.
Ul. Szkolna 10 A
62-081 Chyby

ELIBRON Sp. z o.o.
Ul. Fabryczna 7
43-100 Tychy

HADATAP Sp. z o.o.
Ul. Bronisława Czecha 59
04-555 Warszawa

Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek

1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
- nie
 - tak
2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
- nie
 - tak

2. Wykonawcy wykluczeni

Z postępowania wykluczono wykonawców:

- nie
- tak, wykluczono następujących wykonawców:

1. HADATAP Sp. z o. ul. Bronisława Czecha 59, 04-555 Warszawa

3. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

- nie
- tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:

4. Najkorzystniejsza oferta

ARFIDO SP. Z O.O.
UL. Szkolna 10 A
62-081 Chyby

1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:

- nie zostało przewidziane
- zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:
 - z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)
 - bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na

2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanых punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)

3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

- ARFIDO Sp. z o.o. – 100 % ceny
- ELIBRON Sp. z o.o. - 59,30 % ceny

ofertę

ARFIDO SP. Z O.O.

UL. Szkolna 10 A

62-081 Chyby

oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:

1.
2.
3.

4. Uzasadnienie wyboru

Najkorzystniejsza cena – 100 pkt.

5. **Zatwierdzenie wyniku postępowania**

1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 15.06.2015 r.

Pani Violetta Jezusek – przewodnicząca

Pani Joanna Jagodzińska – sekretarz

Pani Irena Kuliberda – Czł. Komisji

Pan Tomasz Maleńczuk – Czł. Komisji

(imię i nazwisko)

(podpis)

2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:

kierownik zamawiającego – Pani Alicja Raczek - Dyrektor

pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego

6. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania**

1. Zawiadomienie o:

wyborze najkorzystniejszej oferty

unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)

zostało przesłane w dniu r. w sposób:
(wskazać formę przesłania zawiadomienia)

2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):
.....
.....

7. **Środki ochrony prawnej**

1. W trakcie postępowania:

wykonawca poinformował zamawiającego o czynności

bezprawnie podjętej lub zaniechanej

nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej

nie wniesiono odwołania

wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.

2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>
8.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
9.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>..... r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
10.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu 15.06.2015 r. z firma ARFIDO Sp. zo o. Chyby</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
11.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. Zestawienie zbiorcze ofert</p>
12.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
13.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: <u>Joana Jozak</u></p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>

14. Zatwierdzenie protokołu

p.o. DYREKTORA
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej
KRAJOWY KARKONOSKI

(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

mgr. Aneta Raczer

(miejscowość i data)